



Nota de Orientación sobre Género en Emergencias Recomendaciones para un Análisis Rápido de Género

Esta nota de orientación brinda información sobre por qué y cómo proporcionar recomendaciones en el marco de su Análisis Rápido de Género. El público objetivo de esta nota de orientación son los asesores de género.

El paso final, y quizás el más importante, para completar un análisis rápido de género es proporcionar recomendaciones claras para mejorar algunos de los problemas o vacíos identificados en su análisis de las diferentes necesidades, capacidades y contribuciones de mujeres, hombres, niños y niñas. Recordar que el propósito de recopilar esta información es mejorar su esfuerzo de respuesta (y posiblemente también el de sus socios). Pregúntese, ¿cómo puede utilizar ahora la información que tiene para hacer recomendaciones específicas y prácticas a las personas dentro y fuera de su organización para mejorar el esfuerzo de respuesta?

¿Qué es una recomendación?

Las recomendaciones son un llamado a la acción. Proponen el mejor rumbo de operación considerando las limitaciones de tiempo y recursos. Deben describir claramente lo que sucederá después; deben ser formuladas como pasos precisos; y ser relevantes, creíbles y factibles.

1) Conozca a su público. Hay varias preguntas que debe Ud. hacerse al comenzar:

- ¿Quién tiene el poder de influir en el cambio que Ud. desea ver?
- ¿Sus recomendaciones están dirigidas al actor indicado?
- ¿Son claras sus recomendaciones respecto a quién van dirigidas?
- Una forma de aclarar esto es detallar las recomendaciones a grupos de públicos objetivo separados. Por ejemplo, una sección podría incluir recomendaciones para el personal de CARE; otra sección podría incluir recomendaciones para agencias pares; otra sección podría presentar recomendaciones a los gobiernos. Es importante comprender a su público y el poder que tienen para influir en el proceso. Por ejemplo, no tiene sentido pedirle a un departamento gubernamental que emprenda una acción que esté bajo el mando de otro departamento gubernamental, o que responda a una recomendación tan imprecisa que no queda claro lo que deben hacer.
- ¿Están sus recomendaciones escritas claramente, sin demasiada jerga? Es posible que su audiencia no tenga la experiencia que Ud. tiene o las habilidades lingüísticas que Ud. posee. Siempre use un lenguaje simple para asegurarse de que todos puedan entender sus recomendaciones.

2) Conozca su línea de tiempo: ¿Hay alguna actividad que deba hacerse prioritariamente, antes de continuar con otras actividades? Considere escribir sus recomendaciones en orden de prioridad de lo que debe hacerse primero. Indique si algunas recomendaciones representan los "primeros pasos", y si deberían ser revisadas en los siguientes meses.

3) Ser SMART: una forma de medir que sus recomendaciones incluyen todo lo necesario, es preguntar si son SMART: Específica (Specific), Medible (Measurable), Realizable (Achievable), Realista (Realistic) y Limitada en tiempo (Time-Bound).

- **Específicas:** en el desarrollo de la recomendación se debe considerar quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo. Ej. de no específica: "Mejorar la seguridad de los baños". Ej. de específica: "Mejorar la seguridad de los baños colocando cerraduras en las puertas".
- **Medibles:** considere incluir un valor numérico o medida descriptiva. Ej. de no medible: "Crear espacios seguros para mujeres y niños Ej. de medible: "Apoyar la creación de un centro de mujeres y un área de recreación juvenil.
- **Realizables :** considere los recursos necesarios y establezca una meta realista. Ej. de potencialmente demasiado difícil de lograr: "Asegurar que la población del campamento conozca sus derechos". Ej. de más factible: "Proporcionar capacitación al 20% más vulnerable de la población del campamento en cómo denunciar la explotación sexual y abuso"
- **Relevantes:** considere cómo sus recomendaciones responden a los problemas prioritarios que Ud. ha

identificado en su análisis de género. La autoridad de su recomendación se basa en la evidencia que Ud. ha proporcionado, tenga cuidado de no desviarse demasiado de su análisis. O, si en el proceso de escribir las recomendaciones Ud. considera que se necesita más evidencia, debe mejorar la evidencia en su análisis. Por ejemplo, si su recomendación incluye mejoras para el acceso de discapacitados, pero su análisis no menciona las necesidades específicas de las personas con discapacidad, considere fortalecer su análisis.

- **Delimitadas en tiempo:** considere establecer plazos realistas para implementar sus recomendaciones. Por ejemplo, en lugar de "*Colocar inmediatamente mamparas de privacidad alrededor de los baños de mujeres y duchas, duchas* ", puede decir "*Dentro del primer mes, asegurarse de que se hayan entregado artículos sanitarios adecuados a todas las mujeres y niñas en edad reproductiva.*

De manera ideal, una recomendación debe incluir todos los elementos SMART. Ejemplo: "*Para fin de mes, asegurarse de que todos los baños de mujeres en el campamento tengan cerraduras en las puertas*".

4) Sea claro: la forma en que expresa sus recomendaciones puede ayudar a las personas a comprender mejor y, por lo tanto, a seguirlas mejor. Existen diferentes formas de hacerlo, según el tipo de información que esté presentando. Las recomendaciones pueden presentarse al principio o al final de un informe.

1. Considere colocar algunos mensajes **de primera línea:** no todos leerán su informe completo. Muchas personas pasan directamente a la sección de recomendaciones. Para ayudar a que su mensaje se destaque, considere

incluir un resumen de las conclusiones más importantes que surgieron de su análisis, tanto en el resumen ejecutivo como en las secciones de introducción de su informe (por adelantado) y repetir las en la sección de recomendaciones (generalmente al final). Aquí se podría usar el formato de viñetas que hacen eco de mensajes clave para resumir el informe. El resumen debe justificar claramente las recomendaciones específicas indicadas en el informe. Estos mensajes clave también pueden servir como una herramienta de incidencia para influir en otros actores. Describen los problemas principales y establecen lo que hay que hacer para mejorar la situación.

2. Considere colocar **títulos en negrita** en sus recomendaciones, seguidos de instrucciones más detalladas. Por ejemplo, *“Distribuir paquetes de higiene femenina: las mujeres han declarado su preferencia por las toallas sanitarias desechables, y las mujeres que ayudan en el monitoreo están mejor ubicadas para distribuirlos. La distribución debe repetirse a los mismos hogares para asegurar un suministro mensual regular para las mujeres que menstrúan”*.

3. Considere **categorizar** sus recomendaciones para **diferentes temas**. Por ejemplo, las siguientes recomendaciones están clasificadas por temas:

WASH

Antes de la distribución, se debe adaptar los paquetes WASH para que los niños puedan transportar los bidones de manera segura. Etc.

PREPARACIÓN PARA EL INVIERNO

La distribución debe priorizar el 10 por ciento de los hogares encabezados por mujeres. Etc.

4. Si es relevante, considere **categorizar** sus recomendaciones a sus **diferentes audiencias objetivo**. Por ejemplo:

CARE :

- *Identifica a los beneficiarios*
- *Programación específica de género*
- *Integración de género*

El gobierno debe:

- *Identifica los beneficiarios*
- *Programación específica de género*
- *Integración de género*

Las agencias socias deben:

- *Identifica los beneficiarios*
- *Programación específica de género*
- *Integración de género*

- 5) **Planifique su seguimiento:** ¿Cuál es la forma más efectiva de asegurarse de que se haga lo que Ud. recomienda? ¿Es suficiente compartir su informe, o necesita discutir los resultados con más detalle a través de talleres, reuniones o conversaciones directas con personas influyentes? Antes de organizar un foro para discutir los resultados de su análisis, tenga en claro lo que Ud. desea obtener de ello. Considere cómo podría usar estas oportunidades para convencer a otros para que implementen sus recomendaciones.

Multiplique el Impacto: parte de su plan de seguimiento debe incluir una estrategia para "multiplicar el impacto". Si bien las recomendaciones de los análisis rápidos de género generalmente están dirigidas al personal de CARE, es útil considerar cómo crear un impacto más allá de nuestros beneficiarios o proyectos objetivo inmediatos.

Piense en cómo podríamos comunicar las lecciones aprendidas a las agencias pares, gobiernos donantes, gobiernos anfitriones o líderes locales para mejorar la calidad de

los esfuerzos de ayuda de otros actores. Por ejemplo, CARE solo podría acceder a una determinada porción de la población de un campamento con capacitaciones para denunciar la explotación y abuso sexual, pero si trabajáramos en asociación con otros, posiblemente podríamos ampliar el acceso a toda la población del campamento. Considere las recomendaciones específicas necesarias para impulsar este proceso.

Uso del lenguaje: cuando brinde recomendaciones a agencias externas, considere qué lenguaje resonará de manera más efectiva con los diferentes actores.

- Si los gobiernos son adversos a las organizaciones de la sociedad civil, ¿qué tipo de lenguaje requiere Ud. usar para lograr una asociación más fuerte? Es posible que deba redactar diferentes versiones de sus recomendaciones con un lenguaje dirigido a diferentes audiencias.
- Tenga cuidado con el uso de términos comunes dentro de CARE con los cuales otras personas pueden no estar familiarizadas. Por ejemplo, "beneficiarios" es un término más comúnmente usado que "grupo de impacto" y "autoridades", o "líderes" que es más frecuentemente usado que "titulares de deberes". Es más probable que sus recomendaciones sean implementadas si las personas las entienden.

Relaciones estratégicas: considere qué relaciones necesita construir para asegurar la implementación de sus recomendaciones. Esto significa comprender quién tiene poder sobre las decisiones que deben tomarse y desarrollar estrategias para acceder a esas personas.

Desarrolle una estrategia: considere cómo su evidencia y experiencias podrían ser útiles para otras situaciones. Desarrolle una estrategia para compartir cualquier información relevante de manera más amplia (por ejemplo, mejorando las políticas de gestión de campamentos del ACNUR en sus operaciones globales; o asegurando que los gobiernos donantes proporcionen fondos adecuados para suministros de salud reproductiva.